

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni

TRE:5184/00.00.02/2024

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeriksi Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava juristi Riikka Viitaniemi, puh. 050 526 3225 ja erityisavustaja Neea Loimuvirta, 040 543 5412, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle, palvelualueille ja liikelaitokselle annetaan tiedoksi ohje Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni (TRE:5184/00.00.02/2024).

Tällä päätöksellä kumotaan pormestarin 1.11.2023 § 164 antama ohje Vaalikaranteeni (TRE:477/00.00.02/2023).

Perustelut

Tampereen kaupunki on noudattanut perinteisesti hyvin pidättyvää linjaa vaalikampanjointiin. Vaalikaranteeni perustuu perustuslain ja hyvän hallintotavan (hallintolaki 2. luku) mukaiseen yhdenvertaisuusperiaatteeseen. Kukaan ei saa saada vaaleissa erityistä hyötyä siitä, että toimii kaupungin tehtävässä. Vaalilain tarkoittamien yleisten valtakunnallisten vaalien osalta on tarpeen ohjeistaa vaaleja koskevista periaatteista.

Kaupunkikonsernin tehtävissä sekä kaupungin luottamustehtävissä olevat henkilöt, jotka ovat ehdolla eduskunta-, alue- ja kuntavaaleissa ovat vaalikaranteenin alaisina vaalien läheisen ajan.

Europarlamenttivaalissa vaalikaranteenia noudatetaan, mikäli Tampereen kaupungin luottamushenkilö, viranhaltija tai työntekijä on ehdokkaana. Presidentinvaalissa ei noudateta vaalikaranteenia.

Vaalikaranteeni alkaa kaksi kuukautta ennen vaalipäivää.

Vaalikaranteenista on laadittu ohje, jossa on linjattu vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni. Ohjeeseen on ollut tarpeen täsmentää kaupungin tilojen vuokraamista koskevat linjaukset sisä- ja ulkotilojen sekä ulkona sijaitsevien esiintymislavojen osalta.

Pormestarin tehtävänä on hallintosäännön 34 §:n mukaan vastata hyvän hallinto- ja johtamistavan järjestämisestä sekä edistää kuntademokratiaa ja kuntalaisten osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia. Pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien järjestämisestä sekä edustustilojen käytöstä.

Tiedoksi

Konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitos

Liitteet:

1 Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni, ohje 21.11.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Pormestari Kalervo Kummola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 22.11.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 21.11.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
21.11.2024

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 161

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.